

Az én esküvőm 2006 - az otthoni esküvő tervező

Használati segédlet



Egyszerűen használható Esküvő-tervező programot tartalmazó ajándék CD-Rom található a 18. és a 19. oldal közé fűzve.

A CD praktikus segítséget nyújt az esküvő körüli teendők adminisztrálásában, listák összeállításában, költségek és ülésrend tervezésében. Az alábbiakban rövid leírást közlünk a programról. Kérdéseiket, észrevételeiket szívesen várjuk honlapunkon: www.eskuvo.hu

Tesztelés

A szoftver alapos tesztelésen esett át és a tesztelők az utolsó ellenőrzések során hibával nem találkozott. Ettől függetlenül előfordulhat, hogy a program tartalmaz rejtett hibát, melyet jelzést követően a készítők igyekeznek kijavítani. A javítást a szoftver honlapjára felteszik.

A szoftver nem tartalmaz semminemű kódot, amivel a felhasználót azonosítaná, vagy adatait továbbküldené bárhová.

A CD-t közvetlenül a gyártást megelőzően naprakész adatbázisú vírusirtó programmal ellenőrizték, amelyet az vírusmentesnek talált.

Telepítés

A szoftver telepítése a CD behelyezését követően néhány másodperccel automatikusan elindul. Ha mégsem indulna el, kérjük indítsa el a CD-n található eskuvom.exe nevű file-t, (pl. dupla kattintással) és a telepítő azonnal elindul. A telepítés első képernyőjén a használati feltételek jelennek meg. Kérjük olvassa végig figyelmesen! A telepítés befejeztével a program egy „Az én esküvőm 2006” feliratú indítóikonot helyez el az Asztalon, de a Start menüben a Programok közé is elhelyez egy „Az én esküvőm 2006” mappát, így a szoftver onnan is indítható.

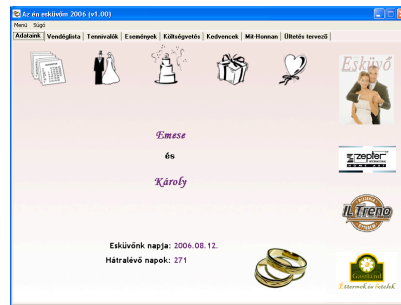
Használat

Első indításkor a szoftver kéri a Menyasszony és a Vőlegény nevét, valamint az esküvőjük tervezett dátumát.

Ha nem, vagy nem helyesen töltik ki, nem okoz problémát, mert később is meg lehet változtatni, a program felső menüsorában, a „Beállítások” menüpontnál.

A felső menüsor

A szoftver – a legtöbb programhoz hasonlóan – rendelkezik egy felső menüsorral, melyben sok hasznos opció található. Itt végezhetőek el az egyes beállítási műveletek, mint például a nevek megadása, kijavítása, az esküvő dátumá-



nak megváltoztatása. Itt állítható be az is, hogy a kiválasztott vendéglőben mennyi asztal lesz és azok hány férőhelyesek, ezáltal válik majd használhatóvá az ültetéstervező modul. Továbbá a nyomtatási, az exportálási és az importálási feladatok is innen végezhetőek el.

Vendéglista

A szoftverrel elkészíthető a teljes vendéglista, melyben a vendégek paramétereit igen nagy részletességgel lehet rögzíteni. A program a felvitt családtagokat abc sorrendben jeleníti meg egymás alatt, a vendéglista bal oldalán található oszlopban. A felvitel az "Új ven-

dég" gombra való kattintással kezdhető meg. Az első kötelezően kiválasztandó mező egy lenyíló ablak, amelyből kiderül, hogy kihez tartozik a vendég, akit éppen rögzíteni szeretnénk. A választás után máris kitölthető az első név mező, családok felvitelére esetén ide célszerű a család fő nevét beírni. A név ablak után apró bejelölhető négyzetek állnak, amelyek fölött megtalálható a pontos magyarázat, melyik mit jelöl. Érdemes ezeket is kitölteni, hogy a statisztika modul minél több hasznos információval segítsen majd a tervezést. A további mezőket értelem-szerűen kell kitölteni az aktuális információk alapján. Ha befejeztük a rögzítést, a mentés gombra kattintva juthatunk vissza az előző ablakhoz. A baloldali vendéglista oszlopban megjelenik az utoljára rögzített vendég (család) neve, jobb oldalt pedig néhány fontosabb adat látható marad.

Vendégeink összes már rögzített adatának megtekintéséhez a „Módosítás” gombra kell kattintani. A részletek megtekintésénél lehetőség van azok javítására is. Amennyiben valamelyik vendégünknel változás történik, akkor a bal oldali oszlopsorból ki kell keresnünk a nevét. A név kijelölése után a „Módosítás” gombra kattintva lehet a hozzá tartozó adatokot változtatni. Lehetőség van a vendégek törlésére is – törléskor a program megerősítést kér a törlés végrehajtása előtt.

Tennivalólista

A tennivalólistába igyekeztünk minden olyan teendőt beírni, ami fontos lehet és annak elfelejtése a szervezés során esetleg komoly gondot okozhatna. Természetesen – hiszen nincs két egyforma esküvő – a tennivalók nem egyformák, éppen ezért a szoftverben megadott felsorolást senki ne vegye szentírásnak. Javasoljuk, hogy mindenki készítse el személyre szabottan a saját verzióját. A szoftver lehetőséget ad arra, hogy az egyes tennivalókat megjelöljék. Ha az aktuális tennivaló utáni oszlop négyzetébe teszünk egy pipát,

Az én esküvőm 2006 - az otthoni esküvő tervező

Használati segédlet

Folytatás a 16. oldalról.

akkor az adott tennivaló szövegének a színe zöldre vált, ezzel is jelezve hogy az rendben van. Az alaphelyzetben megtalálható tennivalók időrendi sorrendben követik egymást. Általunk újonnan felvitt tennivalókat az „Új tennivaló” gombra kattintással tudunk rögzíteni, mely azonban először a lista alján jelenik meg, de a „Rendezés” gombra kattintva a megfelelő helyre kerül.

Események

Egynéleg beállítható minden fontos részlet, ami a nagy nappal kapcsolatos. Az eseménytervező két modulból áll. Az első a kezdőoldal, mely a fontosabb tudnivalókat tartalmazza áttekinthetően. A táblázat tetején látható eseményfelsorolás csak minta. Sorrendje és szövege is megváltoztatható a felső menüsorban a beállításoknál. A rögzítés végeztével a „Mentés” gombra ne felejtse rákattintani, mert a bevitt adatok csak akkor kerülnek rögzítésre.

A második modul egy részletező oldal, mely a „Részletek” gombokra kattintva minden egyes eseményhez külön-külön érhető el. A második modulban az egyes eseményeket tudjuk még részletesebben kidolgozni, nyilvántartani.

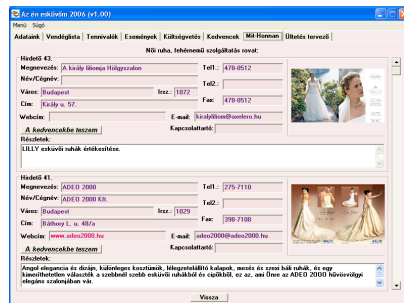
Költségvetés

A költségvetés főoldal tartalmazza az összes lehetséges kiadás fő tételeit. Közvetlenül a főoldalon nem tudunk sem adatokat, sem összegeket rögzíteni. A rögzítés megkezdéséhez ki kell választanunk valamelyik fő tétel megnevezését és arra rákattintani. A kattintást követően a kiválasztott főtételhez tartozó altétel ablakba jutunk, melyben lehetőség nyílik a kiválasztott költséget részletesen kibontva nyilvántartani. Az itt rögzített értékeket a költségvetés főoldala automatikusan összeszámolja és megjeleníti. A legtöbb költséghez segítségképpen felvittünk minta tételeket, melyeket csilgaggal jelöltünk a könnyebb megkülön-

böztetethezőség kedvéért. Természetesen az előre felvitt minta tételek törölhetők, ha nincs rájuk szükség.

Kedvencek

A kedvencek lehetőséget ad arra, hogy a Mit-honnan rovatból kiválasztott szolgáltatók közül a számunkra legérdekesebbet, legfontosabbakat elkülönítve kezeljük. Témakörönként 3-3 szolgáltatót



lehet a kedvencekbe tenni. Ennek segítségével az általunk kiválasztott szolgáltató adatait gyorsabban ki tudjuk keresni, valamint további előny, hogy az ide "áttemelt" szolgáltatókhoz szöveges megjegyzéseket is rögzíthetünk (például, hogy mit beszéltünk meg vele, mi volt az ajánlata, stb.). A fentiekben túl a 2006-os változatban újdonság, hogy már saját szolgáltatókat is tudunk rögzíteni. Témakörönként 3-3 szolgáltató adatait tárolhatjuk az összes szükséges részlettel és saját megjegyzéseinkkel.

Mit - honnan

A szoftver segít az esküvői szolgáltatást nyújtók felkutatásában is. Ki lehet választani az általunk keresett szolgáltatás típusát és a kiválasztást követően egymás alatt megtaláljuk az adott szolgáltatókat. A szolgáltatók alapadatain felül legtöbb helyen szöveges információval is találkozhatunk, sőt egyes szolgáltatóknál képes hirdetés is látható, melyet az adatai mellett található kép ikon jelez. Ha a képre rákattintunk, az megjelenik nagyobb



méretben. Néhány hirdetőnél előfordul, hogy több fotó is megtekinthető, ilyenkor a nagy kép alatt található következő és előző gomb segítségével tudunk sorban haladni. Az alapadatok mellett van egy „A kedvencekbe teszem” feliratú gomb, melynek segítségével a kiválasztott szolgáltató egy külön helyre, a „Kedvencek” modulba eltárolható a gyorsabb visszakeresés és egyéb feladatok elvégzése érdekében.

Ültetéstervező

A 2006-os változat nagy újdonsága. Használatával könnyebben és gyorsabban tudjuk a vacsorára meghívott vendégeinket elhelyezni. Az ültetés megkezdése előtt a felső menüsorban ki kell választani az „Asztalok szerkesztése” menüpontot, melyben meg kell adni, hogy pontosan hány asztal van és hogy azok mennyi férőhellyel rendelkeznek. Ezután visszatérve az ültetéstervező modulba már kiválasztható a használni kívánt asztal sorszáma. Az asztal sorszáma kiválasztása után a bal oldali oszlopból (melyben a vacsorára meghívottak névsora látható családonkénti felsorolásban) kell kiválasztani az elhelyezni kívánt vendég nevét. A kiválasztást a program úgy jelzi, hogy a



név betűszíne megváltozik. Ezután a „Hozzáad” gombra kattintva a vendégek egyesével az éppen kiválasztott asztalhoz helyezhetők. Ha valakit mégsem szeretné az adott asztalhoz ültetni, akkor a nevére való kattintás után az „Elvesz” gombbal lehet őt az asztaltól elvenni. Az „Asztalt ürit!” gomb a kiválasztott asztalhoz addig leültetett összes személy egyszerre való eltávolítására szolgál.

Az ültetéstervező ablak alján folyamatosan nyomon követhető a már leültetett és a még le nem ültetett vendégek számának alakulása.

További információk:
www.azeneskuvom.hu